（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事

様式集

令和5年10月

中播北部行政事務組合

募集要項（プロポーザル説明書）等に対する質疑書

（プロポーザル参加資格審査申請関連）

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

令和5年10月12日付けで募集公告がありました（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事に係る公募型プロポーザルについて、別紙のとおり質疑書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

１．プロポーザル参加資格審査申請関連に関する質疑書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | | | | | 項目名 | 質疑内容 |
| 例 | 3 | 1 | (2) | 3) | ① | ア) |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

募集要項（プロポーザル説明書）等に対する質疑書

（プロポーザル参加資格審査申請関連外）

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

令和5年10月12日付けで募集公告がありました（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事に係る公募型プロポーザルについて、別紙のとおり質疑書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

１．募集要項（プロポーザル説明書）に関する質疑書

（プロポーザル参加資格審査申請関連以外）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | | | | | 項目名 | 質疑内容 |
| 例 | 3 | 1 | (2) | 3) | ① | ア |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

２．様式集に関する質疑書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 様式番号 | | | | | 項目名 | 質疑内容 |
| 例 | 第 | 1 | 号 | － | 2 |  |  |
| 1 | 第 |  | 号 | － |  |  |  |
| 2 | 第 |  | 号 | － |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

３．優先交渉権者選定基準書に関する質疑書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目番号 | | | | | 項目名 | 質疑内容 |
| 例 | 3 | 1 | (2) | 3) | ① | ア) |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

４．要求水準書（工事発注仕様書）に関する質疑書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 章 | 節 | 項目番号 | | | | | | 質疑内容 |
| 例 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1.1 | 1) | (1) | ① |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

５．請負契約書（案）に関する質疑書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 頁 | 項目名 | 項目番号 | | | | 質疑内容 |
| 例 | 2 | 総則 | 1 | 条 | 3 | (10) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は追加すること

プロポーザル参加資格審査申請書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

令和5年10月12日付けで募集公告がありました（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルへの参加を希望しますので、関係書類を添付して参加資格審査を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話・FAX |  |
| 電子メール |  |

応募者の構成

（代表企業、構成企業の役割分担）

代表事業者名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 構成企業※１ | 構成企業又は協力企業の役割※２ | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者名 |
| 1 | 代表企業 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

※「協力会社」が決定している場合は「協力会社」と記載すること。

※同一の役割を、複数の構成企業が分担する場合はエネルギー回収施設又はリサイクル施設のどちらを分担するか明記し、いずれにも該当しない場合には、役割を具体的に示すこと。該当する企業は資格要件を満足した経営事項審査結果を添付すること。

※記入欄が不足する場合は追加すること。

応募者の構成

（構成企業の連絡先）

代表企業名：

|  |  |
| --- | --- |
| No.※ | 連　　　　絡　　　　先 |
|  | ［代表企業］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  代表者名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  担 当 者  氏名［　　　　　 　］ 所属・役職 ［　　　　　　　］  連絡先住所［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電話・FAX［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　］ |
|  | ［構成企業の役割］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  代表者名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  担 当 者  氏名［　　　　　 　］ 所属・役職 ［　　　　　　　］  連絡先住所［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電話・FAX［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　］ |
|  | ［構成企業の役割］ |
| 商号又は名称［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  所在地［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  代表者名［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  担 当 者  氏名［　　　　　 　］ 所属・役職 ［　　　　　　　］  連絡先住所［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電話・FAX［　　　　　　 　　　　　　　　　　 　　　］  電子メール［　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　］ |

※様式第３号－１のNo.に合わせること。

※記入欄が不足する場合は追加すること。

委　任　状

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 | （仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事 |
| 構成企業 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |

私は、下記の（企業グループ）の代表者を代理人と定め、上記工事に係る下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 商号又は名称  所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  代表者名 |
| 委任事項 | １プロポーザル参加資格審査申請手続に係る権限  ２プロポーザルに必要な書類等の提出に係る権限  ３プロポーザルの辞退手続に係る権限  ４技術提案関係図書及び修正技術提案関係図書の提出に関する複代理人の選任に係る権限  ５契約に係る権限  ６支払代金及び受領に係る権限 |

エネルギー回収施設の設計・施工を行う企業の納入実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設等の名称 | 発注者名 | 受注者名 | 施工期間 | 処理方式 | 施設規模  （t／日・炉） | 受注形態 | 備考  (施設概要等） |
| １ | Ａ施設 | Ｂ市 | Ｃ企業 | [ ]年[ ]月  ～ [ ]年[ ]月 | ストーカ方式  （連続式焼却方式） | [　　　]ｔ／日・炉  ×[　　]炉 | 単独／JV |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |

※備考欄の施設概要等について、判断できる資料、上記施設の納入実績及び稼働実績を有していることを証明する書類（契約書・図面パンフレット・特記仕様書（写）等）を添付すること。

※なお、建築物の施工を担当する企業にあっては、一般廃棄物処理施設（建築物）の施工実績も記入すること。

※記入欄が不足する場合は追加すること。

リサイクル施設の設計・施工を行う企業の納入実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設等の名称 | 発注者名 | 受注者名 | 施工期間 | 処理対象物と処理方法 | 施設規模  （t／日） | 受注形態 | 備考  (施設概要等） |
| １ | Ｄ施設 | Ｅ市 | Ｆ企業 | [ ]年[ ]月  ～[ ]年[ ]月 |  | [　　　]ｔ／日 | 単独／JV |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |

※備考欄の施設概要等について、判断できる資料、上記施設の納入実績及び稼働実績を有していることを証明する書類（契約書・図面パンフレット・特記仕様書（写）等）を添付すること。

※なお、建築物の施工を担当する企業にあっては、一般廃棄物処理施設（建築物）の施工実績も記入すること。

※記入欄が不足する場合は追加すること。

令和　年　月　日

参加資格審査結果通知書

　　　　　　　　　　　様

中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルへの参加資格審査結果を下記のとおり通知します。

記

本プロポーザルへの参加資格を有するものと認められました。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業番号 |  |

※以降に提出を求める書類のうち、「応募者を直接的に特定できる記述は行わないこと。」と示している書類についてはこの企業番号を使用すること。

令和　年　月　日

参加資格審査結果通知書

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルについて、参加資格を有していないことを通知します。

技術提案関係図書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る技術提案関係図書について、別添のとおり提出します。

技術提案関係図書の提出に関する委任状

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

私は（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る技術提案関係図書の提出について、下記の者に一切の権限を委任します。

記

　　　　受任者（代理人）

　　　　　住　所

　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

修正技術提案関係図書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る修正技術提案関係図書について、別添のとおり提出します。

修正技術提案関係図書の提出に関する委任状

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

私は、（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る修正技術提案関係図書の提出について、下記の者に一切の権限を委任します。

記

　　　　受任者（代理人）

　　　　　住　所

　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

非価格要素提案書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る非価格要素提案書について、別添のとおり提出します。

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事

プロポーザル

非価格要素提案書【様式第10号（別添）】

非価格要素　提案書　記載要領

下記に示す記載要領に従って各非価格要素提案書様式に記載し、中播北部行政事務組合へ提出してください。回答はエネルギー回収施設及びリサイクル施設が区別できるように記載してください。また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付してください。

## 様式の記載方法

* 用紙は各様式３枚程度としてください（図表も記載可）。
* 書式について、フォントの大きさは11ポイントとしてください。脚注等は９ポイントとし枠内の最後に記載してください（記載枠の大きさは変更可）。

## 添付資料

* 用紙は原則、Ａ４サイズとしてください。ただし、図面などＡ４サイズで見づらいものについてはそれ以外の大きさ（原則、Ａ３サイズ）での提出でも結構です。
* 書式は自由とします。ただし、資料の右上端に評価項目、評価事項及び審査の着眼点を記載してください。各様式に関連性のない資料の添付は認めません。

## 提出方法

* 各様式は片面印刷し、技術提案図書に含めて提出してください。

## 記載内容

* 提案内容については、他の提出書類との整合（記載箇所の表示を含む）を図り、具体的かつ明確に根拠を示してください。
* 参加資格事業者が直接的に特定できるような記述は行わないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．１　エネルギー回収施設について、類似施設の元請けとしての建設（新設）実績 | |
| 審査の着眼点 | 応募企業のエネルギー回収施設の元請けとしての建設（新設）実績数を評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○類似施設の元請けとしての建設（新設）実績数 | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

※類似施設：平成14年12月1日（廃棄物の処理及び清掃に関する法律に定める焼却炉の構造基準の改正）以降に竣工した１炉当たり20ｔ/日以上の規模を有する全連続式焼却施設（ストーカ式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．２　リサイクル施設について、類似施設の元請けとしての建設（新設）実績 | |
| 審査の着眼点 | 応募企業のリサイクル施設の元請けとしての建設（新設）実績数を評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○類似施設の元請けとしての建設（新設）実績数 | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

※類似施設：平成20年4月1日（改正容器包装リサイクル法完全施行）以降に竣工した破砕及びプラスチック圧縮設備を含むリサイクル施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．３　場内の安全管理の考え方 | |
| 審査の着眼点 | 安全管理について、作業動線や利便性を考慮した優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○廃棄物の搬入動線、資材（薬剤）の搬入動線、資源物・焼却残渣等の搬出動線及び日常の作業動線の安全性及び利便性についての考え方・計画  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．４　安定稼働を実現するための技術 | |
| 審査の着眼点 | 施設の安定稼働について、優れた技術及び根拠を基に提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○施設・機器の余裕確保の考え方  ○安定稼働に向けて経験事例を踏まえた貴社採用処理システムの利点・特徴  ○補修計画及び維持管理計画の考え方  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．５　ごみ量・ごみ質の変動への対応方法 | |
| 審査の着眼点 | ごみ量・ごみ質の変動への対応方法について、優れた技術及び根拠を基に提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○ごみ量・ごみ質の変動に対して定格処理能力が発揮できる範囲の図示  ○ごみ量・ごみ質の変動に対する対応（工夫）  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．６　熱回収率 | |
| 審査の着眼点 | 熱回収率について、優れた技術及び根拠を基に提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○施設内の余熱利用計画及び提案事項（熱回収率含む）  ・分かりやすい図示とともに明確な計算根拠（1炉運転、2炉運転時別）  ・年間の運転スケジュール（1炉運転期間、2炉運転期間、全停、補修）  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．７　工期の遵守 | |
| 審査の着眼点 | 工期を遵守するための優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○各種申請及び工事工程表等のスケジュールとその妥当性・信頼性  ○建設工事における配置人員計画（有資格者や今回の工事と同様の工事経験者等の配置計画）  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | １．安全・安心で安定的な処理ができる施設 | |
| 評価事項 | １．８　業務及び情報の引継ぎ方法 | |
| 審査の着眼点 | 引き渡し時における業務及び情報の引継ぎ方法や運転指導について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○引き渡し時の運転指導及び調整等（業務・情報引継ぎ方法）の計画  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ２．災害に強く災害時においても地域に貢献できる施設 | |
| 評価事項 | ２．１　緊急時の対応方法 | |
| 審査の着眼点 | 自然災害・事故・トラブル等といった緊急時の対応方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○自然災害（地震、水害等）への対策及び対処（経験事例）  ・停電時の安全停止やプラントの安全性に対する具体的な対応策  ・耐震設計に対しての設計思想（考え方）及び対応  ○トラブル・事故発生時の対策の方法及び基本的な考え方  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ２．災害に強く災害時においても地域に貢献できる施設 | |
| 評価事項 | ２．２　避難所機能の活用方法 | |
| 審査の着眼点 | 災害時における避難所機能（地元住民への施設の開放等）の活用方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○自然災害（地震、水害等）への対策及び対処方法  ○整備する避難所機能の詳細  ○災害時における避難所機能の活用方法  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ２．災害に強く災害時においても地域に貢献できる施設 | |
| 評価事項 | ２．３　災害廃棄物への対応方法 | |
| 審査の着眼点 | 災害廃棄物への対応方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○自然災害による災害廃棄物への対策及び対処方法  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ３．地域に開かれ親しまれる施設 | |
| 評価事項 | ３．１　地域特性を理解した還元策 | |
| 審査の着眼点 | 地域還元策について、地域特性を理解した優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○地域還元策の詳細  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ３．地域に開かれ親しまれる施設 | |
| 評価事項 | ３．２　地域経済への貢献 | |
| 審査の着眼点 | 地域経済への貢献（雇用、発注等）方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○地元の企業・人材・資材の活用方法及び地域経済への貢献方法の詳細  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ３．地域に開かれ親しまれる施設 | |
| 評価事項 | ３．３　情報公開の方法 | |
| 審査の着眼点 | 情報公開の方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○建設時の環境モニタリングの方法  ○運転時のデータの公開方法  ○運転管理自主基準値、公害防止基準値を上回った場合のそれぞれの対処方針・方法の詳細  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ３．地域に開かれ親しまれる施設 | |
| 評価事項 | ３．４　啓発施設（設備）及び見学者への配慮 | |
| 審査の着眼点 | 啓発施設（設備）及び見学者への配慮方法について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○整備する啓発施設の詳細（映像機器、展示方法等）  ○見学者への配慮方法（地元住民の見学への対応等を含む）  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ４．環境にやさしい施設　循環型のまちづくりに寄与できる施設 | |
| 評価事項 | ４．１　運転管理自主基準値 | |
| 審査の着眼点 | 排ガス、騒音、振動、悪臭、粉じんの運転管理自主基準値について、優れた技術及び根拠を基に、公害防止基準値を下回る値が提案されているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○排ガス（ばいじん、硫黄酸化物、窒素酸化物、塩化水素、ダイオキシン類、一酸化炭素、水銀）、騒音、振動、騒音、悪臭、粉じん（排気口出口、作業環境）の運転管理自主基準値 | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ４．環境にやさしい施設　循環型のまちづくりに寄与できる施設 | |
| 評価事項 | ４．２　二酸化炭素排出量の削減 | |
| 審査の着眼点 | 施設稼働中の二酸化炭素排出量について、優れた技術及び根拠を基に、削減策が図られているかを評価する | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○二酸化炭素排出量の記述  ・計算に用いるごみ質：基準ごみ  ・年間ごみ処理量：要求水準書（工事発注仕様書）を参照   |  |  | | --- | --- | | ●電力関係 | | | 消費電力量(kWh/年） |  | | CO2排出量(t-CO2/年)  0.318kg-CO2/kWhで換算 |  | | ●燃料関係（重機使用分を含む） | | | 灯油使用量(kL/年) |  | | CO2排出量(t-CO2/日)  2.49t-CO2/kLで換算 |  | | その他燃料使用量(kL/年) |  | | CO2排出量(t-CO2/日)  排出係数： |  | | ●立上げ下げ時に発生するCO2 | | | 立上げ回数(2炉合計　　回/年) |  | | 立下げ回数(2炉合計　　回/年) |  | | 立上げ灯油使用量(kL/回) |  | | 立下げ灯油使用量(kL/回) |  | | 灯油使用量合計(kL/年) |  | | CO2排出量(t-CO2/日)  2.49t-CO2/kLで換算 |  | | **CO2排出量合計** | | | CO2排出量(t-CO2/年) |  |   ※不足分は追記してください。 | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ４．環境にやさしい施設　循環型のまちづくりに寄与できる施設 | |
| 評価事項 | ４．３　建設時における配慮 | |
| 審査の着眼点 | 建設時における地元住民への説明方法や、地元住民や環境に配慮した工法等について、優れた提案がされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○建設時における地元への説明方法  ○建設時の環境配慮、採用する広報及び品質管理の方法  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ５．経済性・効率性 | |
| 評価事項 | ５．１　人員配置計画 | |
| 審査の着眼点 | 運転管理に携わる職員の役職（必要な法定資格者）、人数、シフト等について適切な計画とされているかを評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○運転管理における人員配置計画  ○その他、審査の着眼点に関する事項（必要に応じて） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ５．経済性・効率性 | |
| 評価事項 | ５．２　用役費 | |
| 審査の着眼点 | 20年間の用役費について、根拠（単価、量）と併せて評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○20年間の燃料、電気、油脂類、薬品類等の用役費の単価と量（税込）  （エネルギー回収施設、リサイクル施設別） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | ５．経済性・効率性 | |
| 評価事項 | ５．３　維持補修費 | |
| 審査の着眼点 | 20年間の維持補修費について、根拠（対象設備、内容）と併せて評価する。 | |
| 【以下の項目について記述してください。】  ○20年間の維持補修費の対象設備と内容（税込）  （エネルギー回収施設、リサイクル施設別） | | 記載箇所や根拠等 |
|  |

維持管理・運転管理計画書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る維持管理・運転管理計画書について、別添のとおり提出します。

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事

プロポーザル

維持管理・運転管理計画書

【様式第11号（別添）】

維持管理・運転管理計画書　記載要領

下記に示す記載要領に従って各様式に記載し、中播北部行政事務組合（以下「本組合」という。）へ提出してください。回答はエネルギー回収施設及びリサイクル施設が区別できるように記載してください。また、この維持管理・運転管理計画書の作成にあたっては、非価格要素提案書及びに見積設計図書等の他の提出資料の記載内容との整合が十分に図れていることを前提条件とします。

## 様式の記載方法

* 用紙は各様式２枚程度としてください（図表も記載可）。
* 書式について、フォントの大きさは11ポイントとしてください。脚注等は９ポイントとし枠内の最後に記載してください（記載枠の大きさは変更可）。

## 添付資料

* 用紙は原則、Ａ４サイズとしてください。ただし、図面などＡ４サイズで見づらいものについてはそれ以外の大きさ（原則、Ａ３）での提出でも結構です。
* 書式は自由とします。ただし、資料の右上端に調査項目、調査事項を記載してください。各様式に関連性のない資料の添付は認めません。

## 提出方法

* 各様式は片面印刷し、提出してください。

## 記載内容

* 各様式に記載された注意項目等に基づいて記載してください。
* 各様式の記載内容については他の提出書類との整合（記載箇所の表示を含む）を図り、具体的かつ明確に根拠を示してください。また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付してください。
* 図面や表などを添付する場合は、基本的には、技術提案図書の見積設計図書等に使用したものを利用してください（同じものでも良い。ただし、サイズは指定に合わせる。）。
* 参加資格事業者が直接的に特定できるような記述は行わないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 維持管理・運転管理費について |
| 調査事項 | エネルギー回収施設の20年間の用役費の見込み |
| 【エネルギー回収施設】  供用開始後20年間の用役費を記入してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年 | 契約電力料金 | 電力料金 | 薬剤費 | 燃料費 | 油脂 | 上下水道 | その他 | 合計 | | １年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ２年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ３年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ４年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ５年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ６年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ７年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ８年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ９年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 11年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 12年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 13年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 14年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 15年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 16年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 17年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 18年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 19年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 20年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |   （単位：千円（税込み））  ■用役費算出のための単価表（単価については各社で設定すること。）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 単価 | 備考 | | 契約電力量 |  |  | | 使用電力量 | 円／ｋＷｈ | 夏季・その他季平均単価 | | 上水道 |  | ※市川町水道局水道料金一覧表参照 | |  |  |  |   ※使用した単価及び使用量については別紙で提出してください。  ※用役費は貴社が維持管理（運転と保守管理）を受託した場合の金額（詳細は発注仕様書参照） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 維持管理・運転管理費について |
| 調査事項 | エネルギー回収施設の20年間の維持補修費等の見込み |
| 【エネルギー回収施設】  供用開始後20年間の維持補修費等を記入してください。  法定点検費については受検費用のみ記載してください（受検のための点検・清掃費等は維持補修費に含めてください。）。   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年 | 法定点検費 | 維持補修費 | 更新費 | 消耗品費 | 合計 | 主な内容※ | | １年目 |  |  |  |  |  |  | | ２年目 |  |  |  |  |  |  | | ３年目 |  |  |  |  |  |  | | ４年目 |  |  |  |  |  |  | | ５年目 |  |  |  |  |  |  | | ６年目 |  |  |  |  |  |  | | ７年目 |  |  |  |  |  |  | | ８年目 |  |  |  |  |  |  | | ９年目 |  |  |  |  |  |  | | 10年目 |  |  |  |  |  |  | | 11年目 |  |  |  |  |  |  | | 12年目 |  |  |  |  |  |  | | 13年目 |  |  |  |  |  |  | | 14年目 |  |  |  |  |  |  | | 15年目 |  |  |  |  |  |  | | 16年目 |  |  |  |  |  |  | | 17年目 |  |  |  |  |  |  | | 18年目 |  |  |  |  |  |  | | 19年目 |  |  |  |  |  |  | | 20年目 |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |   （単位：千円（税込み））  ※主な内容とは補修費、更新費、消耗品費を含めて価格が高いもの（上位３品目）を記入してください。  （耐火物補修、ろ布交換、触媒交換等具体的に示してください。）  ※品目の内訳については設備ごとに別紙（A3、自由書式）で提出してください（個別の価格は不要）。  ※補修費は貴社が維持管理（運転と保守管理）を受託した場合の金額（詳細は発注仕様書参照） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 維持管理・運転管理費について |
| 調査事項 | リサイクル施設の20年間の用役費の見込み |
| 【リサイクル施設】  供用開始後20年間の用役費等を記入してください。  （単位：千円（税込み））   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 契約電力料金 | 電力料金 | 薬剤費 | 燃料費 | 油脂 | 上下水道 | その他 | 合計 | | １年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ２年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ３年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ４年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ５年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ６年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ７年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ８年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ９年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 11年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 12年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 13年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 14年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 15年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 16年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 17年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 18年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 19年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 20年目 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |   ■用役費算出のための単価表（単価については各社で設定すること。）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 単価 | 備考 | | 契約電力料金 |  |  | | 使用電力料金 | 円／ｋＷｈ | 夏季・その他季平均単価 | | 上水道 |  | ※市川町水道局水道料金一覧表参照 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※使用した単価及び使用量については別紙で提出してください。  ※用役費は貴社が維持管理（運転と保守管理）を受託した場合の金額（詳細は発注仕様書参照） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 維持管理・運転管理費について |
| 調査事項 | リサイクル施設の20年間の維持補修費等の見込み |
| 【リサイクル施設】  供用開始後20年間の維持補修費等を記入してください。  法定点検費については受検費用のみ記載してください。（受検のための点検・清掃費等は維持補修費に含めてください。   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 年 | 法廷点検費 | 維持補修費 | 更新費 | 消耗品費 | 合計 | 主な内容※ | | １年目 |  |  |  |  |  |  | | ２年目 |  |  |  |  |  |  | | ３年目 |  |  |  |  |  |  | | ４年目 |  |  |  |  |  |  | | ５年目 |  |  |  |  |  |  | | ６年目 |  |  |  |  |  |  | | ７年目 |  |  |  |  |  |  | | ８年目 |  |  |  |  |  |  | | ９年目 |  |  |  |  |  |  | | 10年目 |  |  |  |  |  |  | | 11年目 |  |  |  |  |  |  | | 12年目 |  |  |  |  |  |  | | 13年目 |  |  |  |  |  |  | | 14年目 |  |  |  |  |  |  | | 15年目 |  |  |  |  |  |  | | 16年目 |  |  |  |  |  |  | | 17年目 |  |  |  |  |  |  | | 18年目 |  |  |  |  |  |  | | 19年目 |  |  |  |  |  |  | | 20年目 |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |   （単位：千円（税込み））  ※主な内容とは補修費、更新費、消耗品費を含めて価格が高いもの（上位３品目）を記入してください。  （破砕機の刃交換、ベルト交換、選別機更新等具体的に示してください。）  ※品目の内訳については設備ごとに別紙（A3、自由書式）で提出してください（個別の価格は不要）。  ※補修費は貴社が維持管理（運転と保守管理）を受託した場合の金額（詳細は発注仕様書参照） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 人員配置計画 |
| 調査事項 | 運転管理人員及び人件費（エネルギー回収施設） |
| 【エネルギー回収施設】  運転管理人員を業務内容別に人件費単価、人員数を記入してください。   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 勤務区分 | 業務内容  （必要な法定資格者） | 人件費単価  （千円／人） | 人員数  （人） | | | 人件費合計  （千円） | | 日勤者 |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | | 小計 |  |  | | |  | | 勤務区分 | 業務内容  （必要な法定資格者） | 人件費単価  （千円／人） | 1班  人数 | 班数 | 合計  （人） | 人件費合計  （千円） | | 直勤務者 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  | | その他 | |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |  |  |   ※休暇等に対する予備人員を見込んでください。  ※記入欄が不足する場合は追加してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | 人員配置計画 |
| 調査事項 | 運転管理人員及び人件費（リサイクル施設） |
| 【リサイクル施設】  運転管理人員を業務内容別に人件費単価、人員数を記入してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 勤務区分 | 業務内容  （必要な法定資格者） | 人件費単価  （千円／人） | 人員数  （人） | 人件費合計  （千円） | | 日勤者 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |   ※休暇等に対する予備人員を見込んでください。  ※記入欄が不足する場合は追加してください。 | |

建設工事に関する業務分担届出及び誓約書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに参加するに当たり、構成企業毎の建設工事の業務分担について、次のとおり届け出るとともに、当業務分担により本工事に取り組むことを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　 ㊞  担当業務 |
| 構成企業 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　 ㊞  担当業務 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　 ㊞  担当業務 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　 ㊞  担当業務 |
| 〃 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　 ㊞  担当業務 |

※記入欄が不足する場合は追加すること。

見積設計図書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る見積設計図書について、別添のとおり提出します。

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事見積書

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る見積書について、関係法令及びプロポーザル説明書等の内容を承諾し、下記金額をもって提出します。

なお、下記金額は取引に係る消費税及び地方消費税を含みません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事　名 | （仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事 | | | | | | | | | | | |
| 事業場所 | 兵庫県神崎郡市川町浅野　地内 | | | | | | | | | | | |
| 見　積　金　額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　この見積書は記名押印の上封入し、封書には、見積書、工事名、宛名、名称及び代表者名を表記すること。

注２　工事費内訳書を添付すること。（維持管理計画書【様式第11号】と整合すること）

注３　金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

注４　頭数字の前に￥を記入すること。

プロポーザル参加辞退届

令和　年　月　日

　中播北部行政事務組合

　　管理者　　　　　　　　　　　　　　様

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　㊞

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルについて、参加を辞退しますので届け出ます。

令和　年　月　日

優先交渉権者決定結果通知書

　　　　　　　　　　　様

中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る優先交渉権者の決定結果を下記のとおり通知します。

記

本プロポーザルにおける優先交渉権者に決定いたしました。

令和　年　月　日

優先交渉権者決定結果通知書

　　　　　　　　　　　様

中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る優先交渉権者の決定結果を下記のとおり通知します。

記

令和　年　月　日

優先交渉権者決定結果通知書

　　　　　　　　　　　様

中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルについて、優先交渉権者として決定されませんでしたので通知します。

令和　年　月　日

審査結果理由説明書

　　　　　　　　　　　様

中播北部行政事務組合

管理者

（仮称）神崎郡ごみ処理施設建設工事プロポーザルに係る（プロポーザル参加資格審査結果・優先交渉権者決定結果）に係る審査結果理由は下記のとおりです。

記

　審査結果理由